

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК»

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования		Программа бакалавриата
Направление подготовки	51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) образовательной программы		Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация		Бакалавр
Форма обучения		Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «Методическая деятельность библиотек» для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Библиотечно-информационная деятельность), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 01.04.01 Математика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель

Е.О. Сидорова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии.

Протокол от 03.04.2025 г. № 11.

Заведующий кафедрой

Д.Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н.А. Ярошенко

15.04.2025 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 15.04.2025 г. № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

д-р филос. наук, проф.

03.04.2025 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по дисциплине «Библиотечноеведение», «Библиографоведение», «Организация информационно-аналитической деятельности»;

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: технологическая, Производственная практика: научно-исследовательская работа (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), ВКР.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М6 Профессиональный модуль 2
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4,5/162

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	5,6	28	–	56	78	162	зачет/экзамен
Очная, всего								
Заочная	5	9,10	6	–	10	146	162	зачет/экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечение подготовки библиотечных специалистов, способных реализовать в своей деятельности инновационную политику библиотеки, а также обеспечить научно-методическое сопровождение инновационных процессов.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПКО-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

ПКО-8. Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности.

4.2. Индикаторы компетенций

ПКО-3.1. Готовность к участию в информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности

ПКО-8.1. Реализация инновационных программ и проектов развития в профессиональной сфере.

4.3. Результаты обучения

ПКО-3.1.1. Знает особенности организации информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности

ПКО-3.1.2. Умеет применять технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

ПКО-3.1.3. Способен создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов.

ПКО-8.1.1. Знает инновационные процессы в библиотечно-информационной деятельности.

ПКО-8.1.2. Умеет применять результаты прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере.

ПКО-8.1.3. Владеет способностью реализовать инновационные процессы в профессиональной сфере.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПКО-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.	ПКО-3.1. Готовность к участию в информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности	ПКО-3.1.1. Знает особенности организации информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности ПКО-3.1.2. Умеет применять технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности. ПКО-3.1.3. Способен создавать информационно-аналитическую продукцию на основе анализа информационных ресурсов
ПКО-8. Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности.	ПКО-8.1. Реализация инновационных программ и проектов развития в профессиональной сфере	ПКО-8.1.1. Знает инновационные процессы в библиотечно-информационной деятельности. ПКО-8.1.2. Умеет применять результаты прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере. ПКО-8.1.3. Владеет способностью реализовать инновационные процессы в профессиональной сфере.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Методическое обеспечение библиотечной деятельности.	
1. Основные направления, принципы и функции методической работы	Возникновение и развитие методической работы. Перестройка методической работы. Методическое обеспечение деятельности библиотек в современных условиях. Принципы методического обеспечения деятельности библиотек. Функции методической работы.
2. Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг	Методический мониторинг – система слежения за изменениями в библиотеках. Информационно-поисковая система методического мониторинга. Методика обследования и составления обзоров деятельности библиотек. Использование результатов аналитической деятельности библиотек в методическом обеспечении работы библиотек.
3. Консультационно-методическая помощь библиотекарям	Задачи и формы методического консультирования библиотекарей. Система методических пособий, их типы и виды, требования к их содержанию и составлению. Изучение эффективности методических рекомендаций.
4. Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров	Цели и задачи повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров. Требования к системе повышения квалификации. Формы повышения квалификации кадров. Самообразование как важнейшая форма повышения квалификации библиотекарей.
5. Научно-исследовательская деятельность библиотек	Научные исследования, содействующие поиску путей совершенствования работы библиотек. Фундаментальные и прикладные исследования. Результаты научно-исследовательской работы в библиотечной практике. Организация внедрения НИР в библиотечную практику.
6. Методические службы библиотек и организация их работы	Профессия методиста — квалификационные требования к ней. Структура методических отделов, распределение обязанностей между методистами. Нормирование их труда. Методический кабинет, его фонд и справочно-библиографический аппарат. Технические средства методической работы. Планирование, учет и отчетность методической деятельности.
Раздел 2. Инновационно-методическая деятельность библиотек.	
7. Инновационная деятельность библиотек	Инновационная деятельность библиотек, ее направления, виды и содержание. Основные этапы инновационных процессов. Пропаганда инноваций и их распространение по библиотекам. Создание инноваций с помощью экспериментальных методов, помощь библиотекам в их освоении.
8. Управление инновационными процессами в библиотеке	Внешние и внутренние факторы, способствующие развитию инновационной деятельности библиотек. Инновационные процессы в библиотеке, их характеристика и основные этапы. Роль методических служб в изучении, разработки и внедрении инноваций. Основные функции методической службы в процессе управления нововведениями. Обучение библиотекарей инновационной деятельности.
9. Последовательность осуществления инновационного процесса	Этапы процесса превращения инновационной идеи в реальный объект изменений. Задачи каждого этапа инновационного цикла. Разработка инновации в библиотеке, алгоритм действий.

	Анализ результатов внедрения как фактор осознания необходимости новых изменений.
10. Реализация инновационного процесса в библиотеке	Цели продуктивных инноваций в библиотеке. «Ассортимент» и «номенклатура» итоговых продуктов и услуг библиотеки. Ассортиментная политика и стратегия развития продуктивных инноваций. Ассортиментное регулирование. Основные направления технологических изменений. Автоматизированные библиотечные технологии, сущность, этапы, принципы разработки и внедрения АБИС. Управленческие инновации как совокупность организационных и социальных изменений, их взаимообусловленность и взаимозависимость. Разработка новых средств общественных коммуникаций библиотек (библиотечного сайта, ежегодного отчета библиотеки перед населением, дайджеста библиотечных программ, пресс-релиза и др.) в контексте библиотечных инноваций.
11. Проектная деятельность библиотек	Исследование проблем проектного управления библиотековедами и библиотекарями-практиками. Виды библиотечных инновационных проектов: мегапроекты, мультипроекты, монопроекты. Этапы осуществления проектной деятельности. Инновационный проект как пакет документов, его назначение, характеристика структура и особенности составления и применения. Инновационный проект как документ внешнего информирования и внутреннего использования. Экспертиза инновационных проектов библиотеки. Формирование проектных групп и особенности работы библиотечных специалистов в проектных группах.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Методическое обеспечение библиотечной деятельности.					
1. Основные направления, принципы и функции методической работы.	2		5	7	14
2. Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг	2		5	7	14
3. Консультационно-методическая помощь библиотекарям	2		4	7	13
4. Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров.	2		4	7	13
5. Научно-исследовательская деятельность библиотек.	3		5	7	15
6. Методические службы библиотек и организация их работы	3		5	7	15
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОП	14		28	42	84

6.2. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 2. Инновационно-методическая					

деятельность библиотек.					
7. Инновационная деятельность библиотек	2		5	7	14
8. Управление инновационными процессами в библиотеке.	3		6	7	16
9. Последовательность осуществления инновационного процесса.	3		5	7	15
10. Реализация инновационного процесса в библиотеке.	3		6	7	16
11. Проектная деятельность библиотек.	3		6	8	17
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС	14		28	36	78
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОП	28		56	78	162

6.3. Форма обучения – заочная, курс – 5, семестр – 9

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Методическое обеспечение библиотечной деятельности.					
1. Основные направления, принципы и функции методической работы.	0,5		0,5	13	14
2. Аналитическая деятельность библиотек. Методический мониторинг	0,5		0,5	13	14
3. Консультационно-методическая помощь библиотекарям	0,5		1	13	14,5
4. Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров.	0,5		1	13	14,5
5. Научно-исследовательская деятельность библиотек.	0,5		1	13	14,5
6. Методические службы библиотек и организация их работы	0,5		1	13	14,5
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС	3		5	78	86

6.3. Форма обучения – заочная, курс – 5, семестр – 10

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 2. Инновационно-методическая деятельность библиотек.					
7. Инновационная деятельность библиотек	0,5		1	14	15,5
8. Управление инновационными процессами в библиотеке.	0,5		1	14	15,5
9. Последовательность осуществления инновационного процесса.	0,5		1	14	15,5
10. Реализация инновационного процесса в библиотеке.	0,5		1	13	14,5
11. Проектная деятельность библиотек.	1		1	13	15
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС	3	-	5	68	76
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	6		10	146	162

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы Раздел 1

1. Базовые термины, раскрывающие методическую деятельность (метод, методическая помощь, методическая служба и др.). Существующие подходы к определению их содержания.
2. Развитие методической деятельности в Донецкой Народной Республике. Зависимость методической деятельности от внешней среды.
3. Принципы методической деятельности, их реализация в практике методических служб.
4. Функции методической деятельности, их реализация в практике методических служб.
5. Методист, его деловые и личностные качества. Требования, предъявляемые к должности методиста.
6. Методический мониторинг как система слежения за изменениями, происходящими в библиотечном деле. Методы, используемые в процессе осуществления методического мониторинга.
7. Аналитическая деятельность методических служб. Качественный и количественный анализ библиотечной практики.
8. Консультационно-методическая помощь библиотекам – важнейшее направление деятельности методических служб.
9. Деятельность методических служб по повышению квалификации и переподготовке библиотечных кадров. Разграничения содержания понятий «повышение квалификации» и «переподготовка кадров».
10. Уровни повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров: федеральный, региональный, городской (районный).
11. Формы обучения библиотекарей, их обусловленность уровнем повышения квалификации и переподготовки кадров.
12. Обучение руководителей и персонала библиотек методике инновационной деятельности.
13. Роль самообразования в повышении квалификации, профессиональных знаний библиотечных специалистов.

Раздел 2.

1. Традиции и инновации в деятельности методических служб.
2. Возникновение и развитие инноватики как междисциплинарной науки, ее структура. Инноватика как методология изменений.
3. Терминосистема инноватики. Существующие подходы к определению базовых терминов (инновация, новшество, нововведение и др.).
4. Вклад отечественных библиотечников и библиотечных специалистов в становление и развитие библиотечной инноватики.
5. Классификация инноваций: различные подходы к ее созданию. Объекты и субъекты инновационной деятельности.
6. Индикаторы изменений как средство анализа инновационной деятельности.
7. Деловые и личностные качества руководителя как лидера инновационной деятельности в библиотеке.
8. Формирование инновационного климата в библиотеке.
9. Материальное и нематериальное поощрение инновационной деятельности библиотечных специалистов. Мотиваторы условий труда и условий роста.
10. Контроль за внедрением инновационных изменений.
11. Этапы реализации инновационного процесса в библиотеке.
12. Инновационное проектирование. Значение инновационных проектов в совершенствовании работы библиотеки.
13. Этапы распространения инноваций в библиотечной среде.
14. Методическая поддержка инновационной деятельности.

15. Обучение руководителей и персонала библиотек методике инновационной деятельности.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Дискуссионные вопросы методического обеспечения деятельности библиотек.

2. Методический мониторинг.
3. Методические пособия в помощь библиотекам (обзор).
4. Традиции и инновации в деятельности методических служб
5. Новое в повышении классификации и переподготовке библиотечных кадров.
6. Профессиограмма методиста библиотеки.
7. Методические и инновационные службы библиотек.
8. Аналитическая деятельность библиотек-методических центров
9. Методика подготовки и проведения семинаров библиотечных работников
10. Информационное обеспечение методической деятельности.
11. Организация внедрения НИР в библиотечную практику
12. Методические издания в помощь библиотекарям и их классификация
13. Роль самообразования в повышении квалификации, профессиональных знаний библиотечных специалистов
14. Переход библиотек на новые информационные технологии.
15. Деловые и личностные качества руководителя как лидера инновационной деятельности в библиотеке
16. Формирование инновационного климата в библиотеке
17. Материальное и нематериальное поощрение инновационной деятельности библиотечных специалистов.
18. Мотиваторы условий труда и условий роста.
19. Контроль за внедрением инновационных изменений.
20. Сервисные инновации в библиотеке.
21. Технологические инновации в библиотеке.
22. Принципы внедрения нововведений и основные критерии значимости библиотечных инноваций.
23. Создание условий для появления и распространения новых идей.
24. Методика организации и проведения научно-практической конференции.
25. Методика подготовки и проведения аттестации библиотечного персонала.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Вариант № 1

1. Понятие «методический мониторинг». Его цели и задачи.
2. Обследование деятельности библиотек. Его цели и методы.
3. Написать эссе на тему «Мое отношение к методической деятельности, понимание ее значимости для развития библиотечной практики».

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра культурологи

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	51.03.06 Библиотечно-информационная
Специальность	деятельность
Профиль подготовки / Специализация	Библиотечно-информационная деятельность
Форма обучения	Заочная
Семестр	Десятый
Дисциплина	Методическая деятельность библиотек

Экзаменационный билет № 1

1. Базовые термины, раскрывающие методическую деятельность (метод, методика, методическая помощь, методическая служба и др.).
2. Терминосистема инноватики. Существующие подходы к определению базовых терминов (инновация, новшество, нововведение и др.).
3. Методические издания в помощь библиотекарям и их классификация.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 9

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Контрольные работы по практике	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	30
ИТОГО		70
Промежуточная аттестация (зачет)		30
Общий итог за семестр		100

8.2. Семестр 10

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
2	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Контрольные работы по практике	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Промежуточная аттестация (экзамен)		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Бачалдин, Б. Н. Менеджмент в научно-методической работе : В помощь библиотекарю / Б. Н. Бачалдин, Л. М. Инькова. — М.: РГБ, 1993. — 256 с.
2. Ванеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности / А. Н. Ванеев.— Москва : ИПО Профиздат, 2000. — 144 с. — (Современная библиотека).
3. Качанова, Е. Ю. Инновационно-методическая работа библиотек / Е. Ю. Качанова : науч. ред. А. Н. Ванеев. — Санкт-Петербург : Профессия, 2007. — 336 с. — (Библиотека).

4. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. — СПб.: Профессия, 2003. — 317 с.

5. Суслова, И. М. Проектная деятельность библиотек : науч.-практ. пособ. / И. М. Суслова, З. И. Злотникова. — Москва : Фаир-пресс, 2005. — 176 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Дригайло, В. Г. Основы организации работы библиотеки вуза : научно-практическое пособие / В. Г. Дригайло. — М. : Либерей-Бибинформ, 2007. — 620 с.

2. Методическая деятельность библиотек : методические рекомендации для проведения практических занятий и самостоятельной работы / Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет", Кафедра документоведения и библиотекведения ; составитель Е. О. Сидорова. - Донецк : ДонНУ, 2022. — URL: <http://catalog.donnu.ru> (дата обращения 10.03.2023). — Режим доступа: ЭБС ДонГУ; для зарегистрир. пользователей ДонГУ. — Текст : электронный

3. Ракитская, Л. М. Современная терминосистема методической деятельности / Л. М. Ракитская // Библиотековедение. — 2015 — № 2. — С. 13–15.

4. Сидорова, Е. О. Научная библиотека Донецкого национального университета как методический центр вузовских библиотек / Е. О. Сидорова. — Текст : электронный. — URL: <http://repo.donnu.ru:8080/jspui/handle/123456789/4005> (дата обращения: 10.09.2023). — Режим доступа: Электронный архив ДонНУ

5. Справочник библиотекаря / редкол.: Н. С. Карташов (отв. ред.) и др. — Москва : Книга, 1985. — 303 с.

6. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — СПб.: Профессия, 2010. — 640 с.

7. Справочник библиотекаря / А. Н. Ванеев, И. Г. Васильев, Б. Ф. Володин и др. ; науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Профессия, 2005. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Текст : электронный.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. —Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. — URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). — Текст : электронный.

5. Российская национальная библиотека : сайт. — URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). — Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

7. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим

доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).